

真理大學教學評量管理辦法

中華民國99年7月15日行政會議修正通過
中華民國100年8月3日行政會議修正通過
中華民國100年10月3日教務會議修正通過
中華民國100年10月17日行政會議修正通過
中華民國101年10月1日教務會議修正通過
中華民國102年8月26日行政會議修正通過
中華民國103年12月1日教務會議修正通過
中華民國103年12月22日行政會議修正通過

第一條 真理大學（以下簡稱本校）為提升教學品質與學生學習效能，即時有效解決學生問題，作為改善教學品質之依據。特訂定「真理大學教學評量管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 執行規劃：

- 一、本校針對教師之教學評量由教務處統籌規劃，並公告各學期的作業細節。
- 二、授課教師須於評量結束後，於規劃時間內上網登錄學生缺曠課次數、期中及期末（畢業）考缺考等情形，以作為篩選有效問卷之依據。
- 三、無效問卷之判定依據：
教學評量系統提供學生缺曠次數、期中考缺考、期末（畢業）考缺考及極端值來做為評量的門檻，此四項門檻送教務長核准後由教與學發展中心設定變數。
 1. 缺曠次數可從教學評量系統的教師評量參數設定（w_3901008）作業中設定。
 2. 期中考缺考、期末（畢業）考缺考及極端值可從學生評量系統的教師評量資料庫彙算（w_3901020）作業中設定。

第三條 資料分析：由系統將調查結果作分析，並於每學期開學前以e-mail方式通知教師上網查詢。

- 一、各課程依以下八類做平均分數、標準差、填答人數、填答比例、有效樣本數及有效樣本比例。
 1. 各題目分項分析。
 2. 依題目類型分析（教學準備、教學態度、教學內容、教學方法、溝通能力、學習效果、綜合評量）。
 3. 課程總評量分析（課程總平均數）。
 4. 依學生性別分析。
 5. 依學生年級分析。
 6. 依學生是否為開課學系學生分析。
 7. 滿意度與學生學期成績之相關性。
 8. 滿意度與學生曠課次數之相關性。
- 二、依教師授課科目做平均分數、標準差、填答人數、填答比例、有效樣本數及有效樣本比例資料分析，詳細報表內容於教學評量結果報告表（教師）（w_3903006）作業中設定。

第四條 提升作業：每學期開學後，全校所有教師依據前學期學生所填寫之教學評量結果，予以檢討。

一、單一科目教學評量 3.5 分以下：

1. 3.0~3.5 分：

課程教學評量 3.5 分以下 3.0 分(含)以上，課程教師於次學期開學後二週內，應繳交「教師自我提升教學計畫書(附件一)」至各開課單位課程委員會，由開課單位主管召集委員會進行現況了解。

2. 未滿 3.0 分：

課程教學評量未滿 3.0 分，由聘任單位主管訪談老師並與學生了解現況。

A. 如因學生非理性之填答，而致使教學評量成績低於 3.0 分，老師提交「教師自我提升教學計畫書」至各開課單位課程委員會，自我反思教學精進方法。

B. 如確實因教學不力，除應填具「教師自我提升教學計畫書」，經聘任單位主管審核並據以輔導；另應將計畫書影印本乙份密送所屬院長及教務長，持續追蹤管考，有效輔導教師提昇教學效能。

二、追蹤與輔導機制圖：請參閱附件二。

第五條 本辦法經教務會議及行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

教師自我提升教學計畫書

真理大學 00 學系 教師自我提升教學計畫書

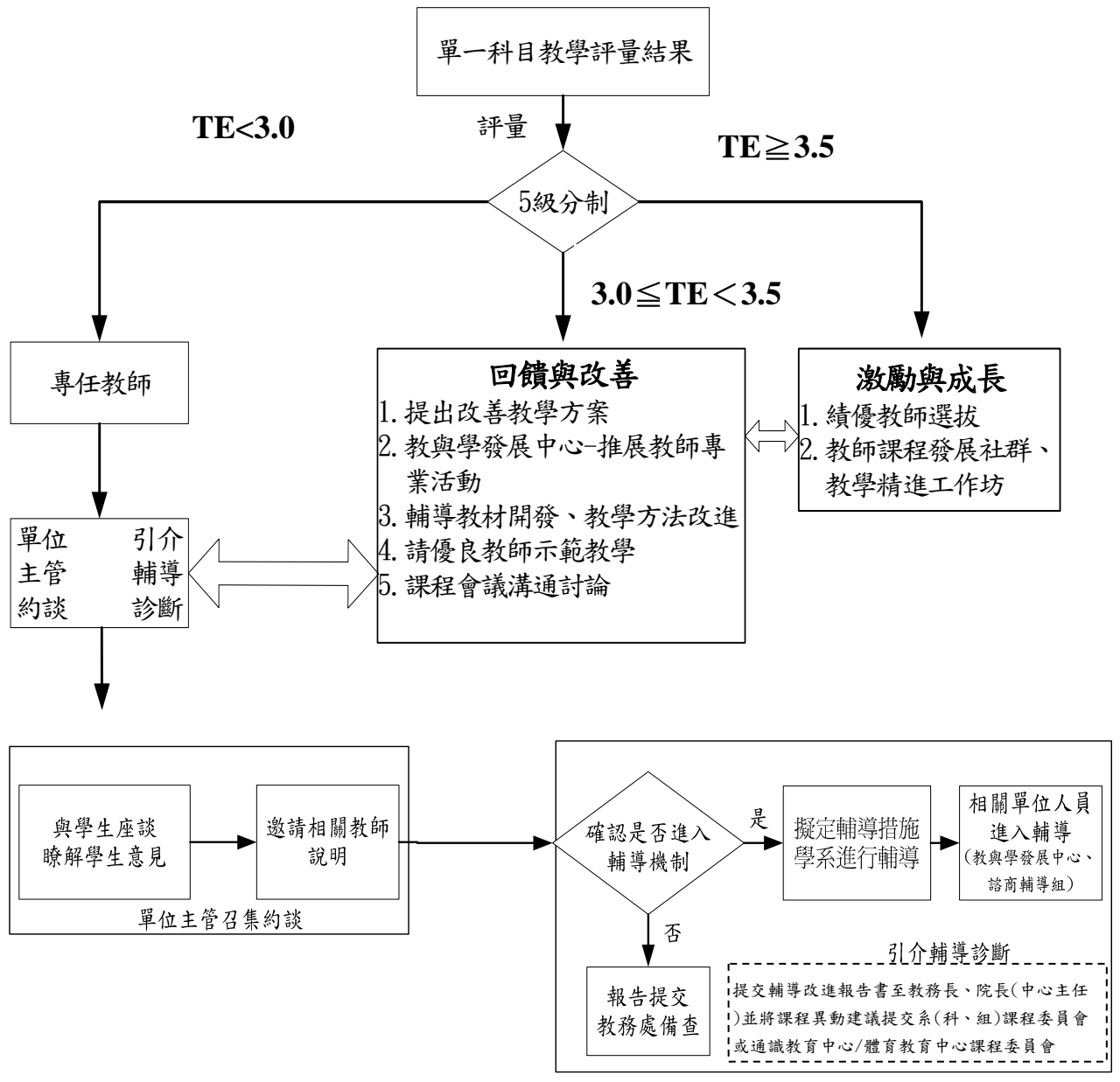
學年度：	學期：	科目名稱：	班級：
學生意見：			
自我提升方式：			
典範教學經驗分享：			

教師簽名： 年 月 日

真理大學 教學評量題目內容

103.12.01 教務會議修訂通過

類 型	題序	題 目
教學準備	1	老師在上課前已對授課內容做好準備。
教學態度	2	授課老師講課時態度認真。
教學內容	3	上課內容能緊扣主題與課程相符合。
	4	老師重視學生反應。
教學方法	5	講課能有系統進行，並提綱挈領說明重點。
	6	上課時能適時補充資料或提示與相關領域之關連性。
	7	老師上課會採用多元教學方式來啟發學生的學習動機與興趣。
溝通能力	8	老師在課堂上能鼓勵學生提問或表達意見。
	9	老師能清楚表達課程內容與想法。
學習效果	10	修習此課程感覺有所收穫。
	11	授課老師的評分公正合理。
綜合評量	12	若有機會，我願意再選修這位老師的其他課程。
	13	整體而言，我對本課程老師之教學滿意。
問答題	14	關於此一課程的綜合意見，請以文字敘述之。(本題自由決定是否填答)



追蹤與輔導機制圖