

# 教學計劃表

科目名稱：(中) 本國語文 (英) Study of chinese language

開課班級	<input checked="" type="checkbox"/> 校訂共同必修 <input type="checkbox"/> 通識核心必修 <input type="checkbox"/> 通識分類選修		
學分數	2 學分	2 小時	預備知識：
授課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 口頭講授 <input checked="" type="checkbox"/> 分組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 媒體教學 <input type="checkbox"/> 上機實習 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳述於後)		
教學目標	中文	本課程旨在提升學生語文人文素養，與國語文之競爭能力，包括公職、研究所、證照之書寫應考能力，以及就業市場所需之應用能力。(含研究所國語文考題、自傳、履歷表、應用文書、高普考公文函等升學就業語文書寫表達競爭能力)	
	英文	This course aims to enhance students' cultural literacy, competencies with national languages, including the ability of public office, research institutes, certificates to apply for examinations, and the application of the job market. (Including the Institute of national language test questions, autobiography, resume, application of the instrument, Gao Pu test letter letters and other employment language writing expression of competitiveness)	
教科書	<實用應用文> 五南出版		
參考書籍	中國語文能力 五南出版 現代應用文 空大出版		
教學進度及內容	授課進度表		
	週次	單元主題	內容
	1		升學導向(一)研究所國語文指引與閱讀
	2		升學導向(二)培養本國語文與國文表達能力
	3		升學導向(三)各大學研究所考題趨勢
	4		升學導向(四)各大學研究所考題解題
	5		就業導向(一)職場應用
	6		就業導向(二)職場應用
	7		就業導向(三)公文寫作
	8		就業導向(四)公文寫作
	9		期中考
	10		就業導向(五)就業考試
	11		就業導向(六)就業考試
	12		人文素養導向(一)名人傳記閱讀討論指引
	13		人文素養導向(二)世界名著導讀與引導
	14		人文素養導向(三) 讀書心得報告與成語語文使用能力
	15		人文素養導向(四) 讀書心得報告與成語語文使用
	16		考場應試能力導向(一)申論題書寫指導
	17		考場應試能力導向(二)答題技巧指導
18		期末考	

<p>本課程能達成通識之教育目標</p> <p><b>*請老師勾選(複選)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■培養學生成為一個具品德及人文教養的人。</li> <li>■培養學生成為一個具獨立思考和批判能力的人。</li> <li>□培養學生成為一個具自我學習的人。</li> <li>□培養學生成為一個具國際視野的人。</li> <li>□培養學生成為一個懂得愛護地球環境與保育生命的人。</li> </ul>
<p>學生基本素養</p> <p><b>*請老師勾選(複選，並填寫權重。權重總分需為100分。)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■人文反省素養。權重 50%</li> <li>■溝通表達素養。權重 50 %</li> <li>□社會實踐素養。權重 %</li> <li>□多元文化素養。權重 %</li> <li>□自然與健康素養。權重 %</li> <li>□資訊素養。權重 %</li> <li>□體育素養。權重 %</li> </ul>
<p>成績考核方式</p>	<p>期中考：30 %、期末考：30 %、團體成績 20 %、出缺席及上課態度：20 %</p>
<p>老師基本資料</p>	
<p>備註</p>	<p>為鼓勵評分方式之多元化，避免僅以期中及期末考為評分依據，請詳述成績考核方式，並於開學時宣佈，以強化學習效果。</p>